

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – LAVORATORI DIPENDENTI E SUBORDINATI

In conformità alle disposizioni normative sulla protezione dei dati delle persone fisiche, art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito abbreviato “Regolamento” o “GDPR”) e del D.Lgs. 196/2003 modificato da D.Lgs. 101/2018, questa azienda, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce ai soggetti interessati le informazioni sul trattamento dei loro dati personali nell’ambito del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati personali – dati di contatto

NUOVA MONDIAL SRL

Via Venezia 220, 33038 San Daniele del Friuli (UD)

E-mail: info@nuova-mondial.it

posta PEC: nuovamondial@legalmail.it

Telefono: +39 0432 957638

Soggetti interessati

Le persone fisiche a cui appartengono i dati personali: lavoratori dipendenti e collaboratori subordinati, stagisti e tirocinanti.

Dati personali

I dati personali sono qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (cosiddetto “interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Per “**dati sanitari o relativi alla salute**” si intendono i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria che rivelano informazioni relative allo stato di salute; per “**categorie particolari di dati personali**” si intendono i dati personali idonei a rivelare l’origine etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche e l’adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona.

Trattamento

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come ad esempio la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Dati trattati e finalità di trattamento

Questa azienda per la gestione dei rapporti di lavoro tratta principalmente le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici, identificativi e di contatto (es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, stato civile, stato di famiglia);
- dati relativi all’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione aziendale (es. incarichi ricoperti, data di assunzione, ruoli e mansioni, orari e presenze di lavoro, dati relativi alle trasferte, pianificazione attività, altri dati relativi all’attività lavorativa, dati necessari alla partecipazione ad eventi formativi, curriculum lavorativo, dati relativi all’anzianità di servizio, retribuzione ed eventuali benefit, permessi, assenze, dati contenuti nelle cartelle di lavoro, valutazioni periodiche);
- dati relativi alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro (es. retribuzione, premi, TFR, contributi sociali e assicurativi, estremi del conto corrente bancario, permessi e ferie, trasferte e trasferimenti ad altre sedi);
- dati relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (es. gestione preavviso, mobilità, incentivo all’esodo);
- dati fiscali e reddituali (es. codice fiscale, retribuzione, cessione del quinto, fondo pensione); dati previdenziali;
- dati relativi ad informative precontrattuali (es. curriculum vitae, ecc.) ed altri dati raccolti nella attività di selezione e valutazione del personale;

- immagini fotografiche (es. foto di gruppo, fototessere per badge, immagini presenti su CV, immagini registrate nei sistemi di videosorveglianza);
- dati relativi ad eventuali procedimenti di carattere disciplinare ed eventuali procedimenti contenziosi;
- dati relativi all'utilizzo delle risorse informatiche aziendali, che saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni normative e legislative vigenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalle procedure aziendali dedicate;
- dati acquisiti in relazione all'utilizzo di beni aziendali dati in uso al dipendente, quali, ad esempio, contravvenzioni stradali commesse usando l'auto aziendale, dati relativi all'uso di carte di credito aziendali, dati relativi all'uso di utenze telefoniche aziendali;
- dati relativi alle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento delle mansioni;
- altri eventuali forniti dal dipendente o collaboratore.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- adempimento degli obblighi connessi alla gestione del rapporto di lavoro previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, in particolare previsti dalla normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica, degli obblighi previsti dal CCNL e dagli accordi collettivi applicabili nonché dal contratto individuale di lavoro. Per tali finalità non occorre il consenso poiché il trattamento è necessario, rispettivamente, per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro ai sensi di art. 6.1, lett. b) del Regolamento e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, ai sensi di art. 6.1, lett. c) del Regolamento;
- adempimento degli obblighi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale, tenuta della contabilità e corresponsione di stipendi, assegni, altri emolumenti o benefici accessori se applicabili, adempimenti connessi al versamento di eventuali quote sindacali o all'esercizio di diritti sindacali, nonché per tutti gli atti per i quali ci conferisce apposito mandato e per altre finalità strettamente connesse o strumentali alla gestione del rapporto di lavoro con la Società. Per tali finalità non occorre il consenso poiché il trattamento è necessario, rispettivamente, per eseguire gli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale o dar seguito a specifiche richieste dell'interessato;
- adempimento degli obblighi societari, ivi incluse le attività di gestione amministrativo-finanziaria di gruppo, tra cui ad esempio controlli interni (sicurezza, integrità patrimoniali), gestione e coordinamento. Per tali finalità non occorre il consenso poiché il trattamento è fatto nel legittimo interesse del Titolare, art. 6.1, lett. f) del Regolamento;
- programmazione delle attività, ivi inclusa la gestione efficiente delle risorse, formazione, qualificazione professionale e valutazione del personale. Per tale finalità non occorre il consenso poiché il trattamento rientra nella gestione del rapporto di lavoro;
- gestione del contenzioso e tutela dei diritti della Società, ivi inclusa la gestione ed implementazione di sistemi di *governance* e di gestione delle responsabilità. Per tali finalità il trattamento è fatto nel legittimo interesse del Titolare, art. 6.1, lett. f) del Regolamento;
- gestione delle risorse informatiche e attrezzature aziendali della Società, assegnate in uso al dipendente (es. archiviazione di dati, creazione di profili informatici, account e-mail, per le verifiche dei log, degli accessi e delle operazioni effettuate con i sistemi informatici). Per tali finalità il trattamento è fatto nel legittimo interesse del Titolare, art. 6.1, lett. f) del Regolamento; per specifiche esigenze organizzative, produttive e di sicurezza del lavoro, anche relativamente all'esercizio di un diritto in sede giudiziaria, la Società potrà procedere ad effettuare trattamenti dei dati finalizzati alla verifica del corretto utilizzo delle risorse informative e informatiche (incluso l'utilizzo della posta elettronica e l'accesso alla rete Internet) affidati al lavoratore per lo svolgimento delle mansioni lavorative. Ciò avverrà nel pieno rispetto della normativa e dei criteri prescritti dalle eventuali linee guida emanate dalle Autorità di controllo, o di altra autorità competente, a tutela della riservatezza del lavoratore. Ciò avverrà anche in linea con quanto previsto dalle politiche e regole aziendali

sull'utilizzo delle risorse informatiche che specificano in che misura e con quali modalità vengano effettuati controlli;

- gestione e manutenzione della sicurezza del patrimonio e anche al fine di prevenire possibili pregiudizi per la Società derivanti da accessi abusivi o trattamenti illeciti di dati, commissione di reati, ecc., ivi incluse verifiche, ispezioni e audit interni. Per tali finalità il trattamento è fatto nel legittimo interesse del Titolare, art. 6.1, lett. f) del Regolamento;
- Con il consenso preventivo del soggetto interessato: pubblicazione delle immagini/video su siti internet aziendali o collegati alla Società o su documentazione aziendale allo scopo di completare la presentazione della Società o pubblicare immagini relative a eventi/iniziativa aziendali, come meglio descritto nella formula di acquisizione del consenso.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Il trattamento della suddetta categoria di dati avrà per oggetto i dati strettamente pertinenti agli obblighi, compiti o finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro e che non possano essere adempiuti o realizzati mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa, i quali possono comprendere i seguenti dati:

- dati idonei a rivelare lo stato di salute (documentazione relativa ad una situazione di invalidità ai fini di un avviamento obbligatorio; certificati di malattia, maternità, infortunio, anche a fini di documentazione delle assenze dal lavoro; referti medici in caso di malattia ai fini del pagamento della relativa indennità; anticipazione del TFR per motivi di salute; dati relativi all'invalidità al lavoro per l'assegnazione a specifiche mansioni; esposizioni a fattori di rischio; dati concernenti l'invalidità al lavoro ai fini della fruizione dell'assegno per il nucleo familiare; dati per la trasmissione alle compagnie di assicurazione della documentazione medica necessaria per la fruizione dell'assistenza assicurativa della Società in caso di rivalsa);
- dati idonei a rivelare l'adesione ad un sindacato (es. richiesta di trattenute sullo stipendio per il pagamento di quote associative; assunzione di cariche sindacali al fine di fruire di permessi; patrocinio sindacale del lavoratore);
- dati idonei a rivelare l'adesione ad un partito politico (al fine della richiesta di permessi o di aspettative per rivestire cariche pubbliche elettive);
- dati relativi alla fede religiosa e convinzioni filosofiche (es. per la fruizioni di permessi o festività religiose, ecc.);
- dati relativi alla donazione del sangue o all'appartenenza ad associazioni di volontariato (es. VVF o Protezione civile) ai fini della gestione dei giustificativi di assenza o la richiesta di rimborso a enti pubblici.

In particolare, i Suoi dati relativi alla salute e altre categorie saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità, per le quali non serve il consenso perché il trattamento è necessario per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge:

- per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica; anche fuori dei casi di cui al punto precedente, in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori, se applicabile;
- per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- per garantire le pari opportunità nel lavoro;

I dati potrebbero essere trattati senza il consenso in caso si rendesse necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del soggetto interessato o di un'altra persona, ai sensi del Regolamento art. 6.1, lett. d).

I dati concernenti lo stato di salute trattati dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e da altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico competente quale autonomo titolare del trattamento. Il medico comunicherà alla Società i soli giudizi sull'idoneità del lavoratore. Nelle categorie dei dati particolari sono compresi anche dati biometrici e dati genetici, che non sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.

Dati personali dei familiari o conviventi

In conseguenza del contratto di lavoro e delle leggi applicabili, il Titolare potrà effettuare trattamenti anche sui dati personali dei familiari del lavoratore, ai quali vanno date le adeguate informazioni ai sensi di art. 14 del GDPR ("dati non raccolti presso l'interessato") quali ad esempio, ma non solo: i dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare del lavoratore; il codice fiscale del coniuge o ex-coniuge e di figli a carico; i dati anagrafici dei familiari disabili; l'eventuale diverso indirizzo del coniuge (ex coniuge); le coordinate bancarie del coniuge (ex coniuge); i dati anagrafici degli eredi. Questi dati vengono trattati solo quando necessario, per finalità inerenti all'espletamento di obblighi amministrativi, contabili e fiscali relativi alle normali pratiche attinenti al rapporto di lavoro tra l'interessato e la Società. Per tali finalità non occorre il consenso poiché il trattamento è necessario, rispettivamente, per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

È compito e responsabilità del soggetto interessato comunicare la presente informativa ai propri familiari interessati.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali

Il conferimento e l'aggiornamento dei dati personali del lavoratore/lavoratrice e dei suoi familiari che sono necessari per la gestione del contratto di lavoro e per l'adempimento di leggi e norme vigenti, come meglio descritto in seguito, sono obbligatori in base alle normative vigenti. Senza tali dati obbligatori non sarà possibile instaurare o - in talune circostanze - proseguire il rapporto di lavoro.

Il conferimento di dati personali diversi da quelli obbligatori (es. i dati sul conto corrente bancario, le pregresse esperienze lavorative, la reperibilità in caso di assenza, le motivazioni di astensioni giustificate dal lavoro, eventuali riproduzioni visive dell'immagine del lavoratore raccolte a fini diversi da quello della sicurezza aziendale, dati richiesti per la stipulazione di polizze assicurative non obbligatorie) è facoltativo: l'eventuale rifiuto di fornire questi dati non pregiudica il rapporto lavorativo.

Trasferimento dei dati in paesi terzi extra-UE

I dati non sono generalmente trasferiti fuori dall'Unione Europea; tuttavia, per i lavoratori la cui mansione, ruolo o incarico, prevede trasferte di lavoro all'estero anche fuori dallo Spazio Economico Europeo, oppure per specifiche esigenze connesse alla sede di localizzazione dei servizi resi dai fornitori, o per esigenze di coordinamento delle attività aziendali, potrebbe rendersi necessario comunicare o trasmettere i Suoi dati a soggetti terzi in questi paesi non UE con la sola finalità di organizzare le attività di lavoro oppure il viaggio e la permanenza dei lavoratori e di adempiere agli obblighi di leggi vigenti nei paesi di transito o di destinazione della trasferta di lavoro, ovvero per la prenotazione di viaggi e noleggi di veicoli, alloggi e pernottamenti, ottenimento di visti d'ingresso o di altri documenti obbligatori per l'espatrio e l'ingresso o per il transito in paesi stranieri. La comunicazione di questi dati avverrà ai sensi delle modalità consentite dall'art. 49 par. 1 lett. b del GDPR, poiché se negli accordi contrattuali con l'interessato (contratto di lavoro) la mansione prevede anche trasferte all'estero ed in particolare in paesi non appartenenti all'UE, la comunicazione di tali dati per le finalità derivanti dal contratto di lavoro si renderà necessaria. Nel rispetto della normativa vigente saranno comunicati i soli dati pertinenti, adeguati e necessari per gli scopi indicati, a soggetti terzi che devono fornire le garanzie di un adeguato livello di protezione rispondente ai requisiti normativi europei: la Società si impegna a garantire livelli di tutela e salvaguardia adeguati secondo le norme applicabili.

Modalità di trattamento e di conservazione

Il trattamento è fatto con procedure manuali su archivi cartacei e con procedure informatiche e strumenti elettronici su archivi digitali, con la protezione delle adeguate misure di sicurezza.

I dati sono trattati solo dal personale autorizzato e istruito dal Titolare e possono essere trasmessi, nei limiti di quanto necessario per servizi funzionali alle attività di trattamento, verso altre società del Titolare che siano la controllante, controllate o collegate ai sensi dell'Art. 2359 Codice Civile, designate responsabili per i trattamenti di competenza.

I dati possono essere trasmessi anche verso altri Titolari autonomi del trattamento quali: enti pubblici e/o privati ai quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria per legge (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali); fondi o casse anche private di previdenza assistenza complementare; compagnie assicurative (per la gestione delle coperture assicurative dei singoli dipendenti e del pagamento delle relative polizze), istituti di credito (per l'accreditamento dello stipendio e di eventuali altri pagamenti dovuti); organizzazioni sindacali cui il lavoratore abbia conferito specifico mandato, fondi integrativi, forze di polizia o autorità giudiziaria; organi collegiali o istituzionali; oppure verso soggetti terzi designati nostri Responsabili per i trattamenti di competenza ai sensi dell'art. 28 del GDPR: società e professionisti per servizi di supporto alle nostre attività del lavoro, consulenti per il lavoro e l'amministrazione del personale, consulenti fiscali e legali, per i sistemi di gestione aziendali; medico competente, studi medici e consulenti in materia di salute e sicurezza del lavoro; società che erogano servizi di formazione, ecc. Maggiori e dettagliate informazioni sui Responsabili o su altri soggetti ai quali i dati sono comunicati, potranno essere fornite all'interessato nell'esercizio dei Suoi diritti.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati ai sensi di art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati, nel corso del rapporto di lavoro e successivamente dopo la cessazione, è stabilito per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. (es. obbligo civilistico di conservare le scritture contabili e ulteriore corrispondenza aziendale per 10 anni); i dati potranno essere conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dal rapporto di lavoro e in ottemperanza a obblighi di legge.

I dati non saranno diffusi, salvo eventuali immagini che, previo consenso, potranno essere utilizzate per comunicazioni aziendali di tipo informativo o promozionale, come meglio precisato in sede di raccolta del consenso dell'interessato.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Titolare non è soggetto all'obbligo di nomina del Responsabile della Protezione dei Dati. Il Regolamento (UE) 2016/679 negli articoli da 15 a 22 descrive i diritti del soggetto interessato, che ha il diritto di rivolgersi al Titolare del trattamento, presso i recapiti qui indicati, per ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha il diritto di conoscere l'origine dei dati personali; le finalità e modalità del trattamento; la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; i soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; la portabilità dei dati. L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo, nei modi e nei termini previsti, presso il Garante per la protezione dei dati personali: si invita a visitare il sito web www.gpdp.it per maggiori dettagli. Per approfondimenti sulla normativa sulla protezione dei dati personali si invita alla consultazione del sito www.gpdp.it/regolamentoue.

FIRMA PER RICEVUTA E PRESA VISIONE

Io sottoscritto/a (nome cognome) _____

Dichiaro di aver letto, compreso e ricevuto copia dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali effettuato da Nuova Mondial Srl, e di impegnarmi a comunicare i contenuti dell'informativa anche ai miei familiari/conviventi in conformità agli obblighi contrattuali ed alle norme di legge.

Firma per ricevuta e presa visione _____

(questa pagina con le firme originali va conservata in azienda)